



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK
Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
Tel: 044/692-010 Fax:044/683-463

KLASA: 415-01/18-01/1
URBROJ: 2176/03-01-18-1
Kutina, 21. lipnja 2018.

Na temelju članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15), a u vezi sa odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/10 i 19/14) i članka 102. Statuta Grada Kutine –pročišćeni tekst (Službene novine Grada Kutine broj 4/18,) gradonačelnik Grada Kutine 21. lipnja 2018. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Procedurom utvrđuje postupak naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, osim ako zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Kutine nije drugačije uređeno.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora i pravovremene naplate prihoda Grada Kutine kao što su prihodi od:

- gradskih poreza (porez na korištenje javnih površina),
- komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina i dr.
- najmova, zakupa, prodaje zemljišta / stanova i dr.
- drugi prihodi čije je utvrđivanje i /ili naplata prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Kutine

Članak 2.

Upravna tijela Grada Kutine u okviru svog djelokruga i nadležnosti dužna su pratiti i kontrolirati naplatu potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa, te poduzeti sve potrebne radnje za što učinkovitiju naplatu potraživanja.

II. REDOVITO PRAĆENJE NAPLATE

Članak 3.

Redovitim i ažurnim knjiženjem gradskih prihoda omogućava se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja po gradskim prihodima.

Pročelnici upravnih tijela Grad Kutine sukladno Odluci o izvršenju proračuna Grada Kutine odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Ukoliko se ustanovi da potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća nadležno upravno tijelo poduzima mjere i aktivnosti utvrđene ovom Procedurom.

III. MJERE I AKTIVNOSTI

Članak 4.

Mjere i aktivnosti koje se poduzimanju u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja su sljedeće:

Za ugovorne odnose:

- opomene ili obavijesti o stanju duga i zakašnjenju koja sadrži upozorenje o radnjama koje će se poduzeti ako potraživanje ne bude podmireno u određenom roku
- aktivacija instrumenata osiguranja naplate
- pokretanje ovršnog ili sudskog postupka

Za javna davanja:

- opomene
- pokretanje ovršnog postupka
- sklapanje upravnog ugovora, ako je primjenjivo

1. OPOMENE

Članak 5.

Opomena pred ovrhu šalje se, neovisno o visini dugovanja, kada je obaveza plaćanja po dospijeću prekoračena za dulje od 30 dana.

Opomenom pred ovrhu poziva se dužnik da svoje dugovanje podmiri u roku od 8 dana od primitka opomene.

2. OVRŠNI POSTUPAK

Članak 6.

Ukoliko dužnik ne podmiri dugovanje u roku od 8 dana od dostave opomene pred ovrhu, pokreće se ovršni postupak.

Ovrha se prvenstveno provodi na novčanim sredstvima, a ukoliko istih nema ili su nedostatna ili na njima zbog zakonskih ograničenja nije moguća ovrha, provodi se ovrha na pokretninama i nekretninama.

Iznimno, kad je zbog visine duga, nepostojanja računa s kojih bi se mogla naplatiti novčana tražbina ili drugih opravdanih razloga izvjesnija naplata ovrhom na pokretninama i nekretninama, ovrha se odmah pokreće na pokretninama i nekretninama.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka mora se voditi računa o visini dospjelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti, te se postupak najprije pokreće za veće iznose i ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je redovito provjeravati objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva.

Ukoliko se utvrdi da je nad nekim dužnikom pokrenut postupak iz prethodnog stavka poduzimaju se daljnje radnje prema odredbama Stečajnog zakona.

Članak 7.

Gradonačelnik u skladu sa odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do iznosa od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grad Kutina.

